

Рекомендации по обеспечению безопасности при проведении онлайн-уроков с использованием Zoom

Для школьников

1. Регистрируйтесь в Zoom под настоящим именем и фамилией (как в журнале).
2. Не давайте ссылки на конференцию и пароли друзьям, знакомым.
3. Не размещайте информацию о предстоящей конференции в социальных сетях.

Для учителей

1. Введите для учеников следующее правило: на урок регистрироваться только под настоящим именем и фамилией (как в журнале).
2. При формировании онлайн-урока (конференции) способом планирования конференции (менее защищенный способ):
 - Проводите идентификацию пользователей перед началом конференции. Если обнаружится посторонний участник, незамедлительно блокируйте его.
 - При планировании конференции включите функцию «Зал ожидания», куда предварительно попадают все подключившиеся к конференции ученики, и отключите функцию «вход раньше организатора» (эти функции находятся в разделе «расширенные параметры»)
 - Если вы уверены, что все люди зашли, закройте доступ к конференции (управление участниками -> подробнее -> заблокировать конференцию).
 - Установите пароль для защиты конференции. Его можно направлять участникам только в личном сообщении.
 - Установите запрет на публикации в открытых источниках паролей и ссылок на занятия.
 - Объясните, что вы примете дополнительные меры предосторожности, чтобы создать для учеников безопасную и гостеприимную среду.
3. При формировании онлайн-урока способом создания каналов (вкладка «контакты») – следуйте инструкции. Это удобный и более защищенный способ.

Советы для учителей по использованию ZOOM на онлайн-уроках

1. Как отключить звук?

Чтобы нежелательные голоса не мешали в неподходящее для Вас время, как только вы начнете конференцию, выполните следующие действия:

- Выберите кнопку **«Управление участниками»** на панели инструментов внизу экрана.
- В нижней части окна, где вы видите участников (в правой части экрана) выберите **«Подробнее»**
- Выберите **«Выключать звук участников при входе»**
- Выберите **«Разрешить участникам включать звук»**

2. Как организовать обратную связь?

Остановите свое выступление и спросите учеников: есть ли у них вопросы. Попросите их использовать функцию **«Поднять руку»**, чтобы сообщить вам, о своем желании ответить.

Вы увидите поднятую руку рядом с именем ученика в окне участников. Устно назовите ученика и **вручную включите его микрофон**.

3. Как остановить нежелательное видео или звук с веб-камеры?

- Выберите кнопку **«Управление участниками»** на панели инструментов внизу экрана.
- Найдите имя пользователя (которое также есть в верхней части его видео).
- Справа от их имени есть кнопка управление звуком и видео — выключите их.

4. Как удалить участника из конференции?

- Для того, кого вы хотите удалить, нажмите **«Подробнее»**
- В появившемся списке нажмите **«Удалить»**.
- Для дополнительного комфорта вы можете заблокировать вход на конференцию. Но это может помешать вашим ученикам войти.
- Выберите кнопку **«Управление участниками»**
- В окне **«Участники»** перейдите вниз и выберите **«Подробнее»**. Выберите **Заблокировать конференцию**

5. Настройте следующее:

- **Кто может осуществлять трансляцию?** Выберите **«Все участники»**
- **Кто может включить трансляцию экрана, когда кто-то уже осуществляет трансляцию?** Выберите **«Только организатор»**.