

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета,
протокол №2 от 09.11.2016 г.

Согласовано
Председатель
Совета родителей
А.В.Уразова
Протокол № 2 от 28.10.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Порядок) разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г № 32 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы. Порядок приема согласован и контролируется Учредителем, имеет гласный, открытый, четко регламентированный характер.

1.3. При приеме в ОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в ОУ.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета обучающихся (протокол №2 от 29.10.2016).

2. Порядок приёма

2.1. В ОУ принимаются все дети, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость более 25 обучающихся.

2.3. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Прием детей раннего возраста осуществляется с письменного заявления родителей.

3. Прием и регистрация документов для зачисления в ОУ

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

- личное обращение гражданина в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов.

3.2. Прием детей в 1 класс осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

а) заявление о приеме на имя директора ОУ (Приложение 1)

б) оригинал или ксерокопия «Свидетельства о рождении»;

в) оригинал или ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

г) оригинал или ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;

д) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста шести лет и шести месяцев и позднее 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Учредителя.

3.5. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- заявления о приеме на имя директора ОУ;

- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью ОУ (при поступлении в ОУ в течение учебного года);

- личного дела обучающегося;

- документа государственного образца об основном общем образовании (для лиц, окончивших 9 класс);

- медицинской карты обучающегося (по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

Зачисление во вновь скомплектованные 1 и 10 классы осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОУ» должностным лицом, ответственным за прием документов (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка-уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о

приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ (Приложение 3).

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут подать заявление о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможностей). Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ОУ с документами, указанными в настоящем Положении, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в ОУ. При предъявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся документов должностным лицом ОУ, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОУ» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не обратились с документами в ОУ в установленный срок.

3.9. В заявлении о приеме ребенка в ОУ, в том числе через информационно – коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, годовым календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, учредительными документами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Сроки приема граждан в ОУ

4.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс ОУ осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября и текущего года.

4.2. ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

