

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЕЙҠИСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ИЛЬҠИҠОЛ
АУЫЛЫ 1-СЕ 4АНЛЫ УРТА ДҠЙМ БЕЛЕМ

БИРЕҠ МҠКТҠБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДҠЙМ БЕЛЕМ БИРЕҠ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЯҠЫ

453380, РБ, ЕйҠисура районы, И81н2ол ауылы,

Совет урамы, 2 Тел. 2-13-32

24_1isan@mail.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА № 1 С. ИСЯНГУЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗИАЧУРИНСКИЙ
РАЙОН

453380, РБ, Зианчуринский район, с. Исянгулово,

ул. Советская, 2 Тел. 2-13-32

24_1isan@mail.ru

БОЙОРОК

«05» ноябрь 2024й.

№ 106

ПРИКАЗ

«05» ноября 2024г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году» от 31 октября 2024 года № 2326, приказа МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Зианчуринский район Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году» от 1 ноября 2024 года № 446/1, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года.
2. Использовать в работе утверждённый Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.
3. Определить кабинет № 31 местом проведения итогового сочинения (изложения).
4. Утвердить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
Исхакова Л.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе - председатель комиссии, ответственное лицо за организацию и проведение

итогового сочинения (изложения);

Худабандин З.З., заместитель директора по ИТ - технический специалист, оказывающий информационно технологическую помощь;

Макаев И.И., учитель географии -член комиссии, обеспечивающий проведение итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете;

Салеева Н.В., педагог-библиотекарь - член комиссии, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета.

5. Заместителю директора по УВР Исхаковой Л.В.:

5.1. Предоставить актуальные сведения об участниках проведения итогового сочинения(изложения): фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, серия и номерпаспорта, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования(СНИЛС) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в установленные сроки.

5.2. Организовать прием и регистрацию заявлений и согласий на обработку персональных данных для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 класса не позднее 20.11.2024 года.

5.3. Под роспись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения).

5.4. Под роспись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

5.5. Обеспечить организацию и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

5.6. Скорректировать текущее расписание занятий на 04.12.2024 года с учетом проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

5.8. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

5.9. Представить в МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» в установленные сроки:

- оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

- неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения);

- черновики;
- акты о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения);
- отчёты о проведении итогового сочинения (изложения).

6. Техническому специалисту Худабандину З.З. обеспечить:

6.1. Организацию и техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Организацию видеонаблюдения во время проведения итогового сочинения (изложения).

7. Ответственному за работу школьного сайта обеспечить размещение на официальном сайте информации: о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о местах проведения сочинения; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

8. Заместителю директора по АХЧ Чуднову А.В. обеспечить соблюдение безопасных условий для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарно-противоэпидемиологическими требованиями Роспотребнадзора.

9. Классному руководителю 11 класса Гайнизаровой Х.Г.:

9.1. Организовать проведение родительского собрания в 11 классе по теме «Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году как условие допуска к ГИА».

9.2. Проконтролировать наличие на итоговом сочинении (изложении) у выпускников паспорта, гелевой ручки с черными чернилами.

9.3. Оформить в классном кабинете уголок «ГИА-2025».

10. Педагогу-библиотекарю школы Салеевой Н.В. подготовить и обеспечить наличие на итоговом сочинении (изложении) у всех обучающихся 11 класса орфографических словарей.

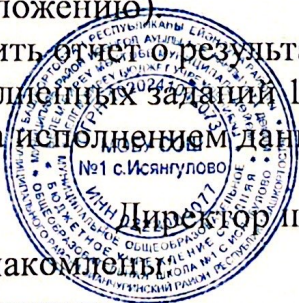
11. Учителю русского языка и литературы Горбаневой Р.М.:

11.1. Обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению).

11.2. Проводить еженедельно консультации по подготовке к итоговому сочинению (изложению).

11.3. Подготовить отчет о результатах итогового сочинения (изложения) с анализом выполненных заданий 12.12.2024 года.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

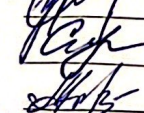


Директор школы  Э.Р.Итбасва

С приказом ознакомлены:

 Л.В.Исхакова


 З.З.Худабандин

 Н.В.Салеева

 Р.М.Горбанева

 Х.Г.Гайнизарова

 А.В.Чуднов

 Мам И.И. Исакоев