

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЕЙҠНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ИЛЬҠИҠОЛ
АУЫЛЫ 1-СЕ 4АНЛЫ УРТА ДИЙМ БЕЛЕМ
БИРЕҠ МБКТББЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДИЙМ БЕЛЕМ БИРЕҠ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЯҠЫ

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С.
ИСЯНГУЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗИАҠУРИҠСКИЙ
РАЙОН

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«26» август 2021й.

№ 69

«26» августа 2021г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в
МОБУ СОШ № 1 с. Исянгулово осенью 2022 года

На основании приказа МКУ «Отдел образования Администрации
муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» от 25
августа 2022 года № 306/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 7-х, 8-х, 9-х классов по программе предыдущего года обучения в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.
2. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению ВПР в МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово 2022-2023 учебном году (Приложение №1).
3. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 7-х, 8-х, 9-х классов (Приложение № 2)
4. Назначить:
 - ответственными за проведение ВПР заместителей директоров по УВР Исхакову Л.В. в основной школе, Казакбаева Д.Н.-в филиале ;
 - заместителя директора по ИТ Худабандина З.З. – техническим специалистом.
5. Заместителю директора по УВР Исхаковой Л.В. обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов

(КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании;

- проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на совещании.

6. Заместителю директора по ИТ Худабандину З.З.:

- организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

- обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР учителей, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу.

8. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:

- выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;

- осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

- обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.

9. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей, указанных в приложении №3 к настоящему приказу.

10. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

11. В целях обеспечения объективного проведения ВПР привлечь общественных наблюдателей: педагога-библиотекаря Салееву Н.В., Альмухаметову Г.С.

12. Заместителю директора по УВР Исаковой Л.В.:

- организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

- обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

- осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

- обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;

- обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС

ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13. Классным руководителям 7-х, 8-х, 9-х классов, в которых проводятся ВПР:

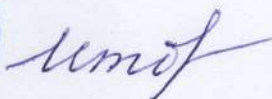
- довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;

- подготовить аудитории к проведению ВПР;

- обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Итбаева Э.Р.

С приказом ознакомлены:



Итбаева Э.Р.

Ур.

Ур.

Ур.

Ур.

Ур.

Ур.

Ур.

Ур.

Торбаніба Р.М

Урадова Д.Т.

Кубангулова Р.Х

Исхакова Л.В.

Бикбашиев Р.К

Исмуриева Р.Н.

Кудобаидин З.З.

Макаев У.У.

Кимжабаев У.Р.

Толубаева Р.М.

Юршина М.Р.

Приложение №3 к приказу № 69 от 26.08.2022г

Предмет	Класс	Состав предметных комиссий
математика	7 класс	Худабандин З.З., учитель математики Шамсутдинова А.Г., учитель математики Кадргулова З.А., учитель математики
биология		Янчурина Р.Н., учитель биологии Исхакова А.Ф., учитель биологии
география		Макаев И.И., учитель географии. Казакбаев Д.Н., учитель географии
английский язык	8 класс	Ерофеева Г.А., учитель английского языка Юлдыбаева Р.М., учитель английского языка Минибаева Г.Г., учитель английского языка
история		Гайнизарова Х.Г., учитель истории и обществознания Кинзябаев У.Р., учитель истории и обществознания
обществознание		Саиткулов Р.Ш., учитель истории и обществознания
русский язык	9 класс	Горбанева Р.М., учитель русского языка и литературы Каракенова Г.С., учитель русского языка и литературы Ильясова Р.Ш., учитель русского языка и литературы
математика		Кувандыкова Ф.Х., учитель математики Шамсутдинова А.Г., учитель математики Кадргулова З.А., учитель математики