

Справка
по итогам проверки посещаемости учебных занятий обучающимися 1-11 классов
МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово

Цель проверки:

- Выявление учащихся, опаздывающих и пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
- Контроль за организацией профилактической работы классных руководителей 1–11-х классов с учащимися, систематически опаздывающими и пропускающими уроки без уважительной причины.

Проверка посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов проводилась в соответствии ст. 43 закона 273-ФЗ “Об образовании в РФ” и плана внутришкольного контроля.

Проверку осуществляла зам.директора по ВР - Гайнизарова Х.Г.

Отчётный период – 3 четверть 2022 года.

Были проанализированы: журнал учета посещаемости 1-11 классов, табеля учёта пропусков учебных занятий с 1-11 классы в электронном журнале СГО.

В результате проверки установлено, что

1. По итогам проверки отчетов классных руководителей за 3 четверть 2020-2021 учебного года были допущены пропуски уроков учащимися во всех классах школы.
2. Во всех классах обучающиеся, в основном, пропускают занятия по уважительной причине, а именно по болезни, что подтверждается медицинскими справками, а также заявлениями родителей, которые отпрашивают детей с уроков по разным обстоятельствам.
3. Не у всех классных руководителей сдавших отчет, отмечена проводимая профилактическая работа по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка школы.

.

5. Опаздывают на 1 урок учащиеся следующих классов: 11а, 9а, 8а,5а,6в

Рекомендации:

1. Классным руководителям 9а, 11А класса провести соответствующую работу с родителями учащихся по опозданиям обучающихся
2. Подтверждающие документы сдать до 1.02.2022 года классным руководителям.
4. Продолжить работу по ликвидации опозданий и пропусков занятий без уважительной причины, обращая особое внимание на посещаемость обучающихся «группы риска», усилить работу с родителями учащихся по контролю за посещаемостью школы.
5. Систематически следить за посещаемостью обучающихся, ежедневно вести страницу учета посещаемости в журнале и в случае пропуска или опоздания обучающихся трех учебных дней (в общем числе), посетить обучающихся на дому с выяснением причин пропусков или опозданий.
6. Продолжить работу по заполнению электронного журнала по пропускам уроков учащимися, в соответствии с требованиями и причиной непосещения.
7. Вместе с отчетом о пропусках сдавать подтверждающие документы социальному педагогу.
8. Всех классных руководителей ознакомить со справкой по результатам проверки (рассылка по электронной почте).

25.01.2022 г.

Зам.директора по ВР _____

Х.Г.Гайнирова