

«Утверждаю»
Директор школы

Р.Н.Казакбаева

Приказ № 158 от 03.09.2013г



Положение о пришкольном интернате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово.
2. Пришкольный интернат является структурным подразделением МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово (далее Учреждение), обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:
 - организации проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
 - обеспечения гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 27.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г № 696-з, с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарноэпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

II. Порядок комплектования

1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 5 по 11 классы.
2. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом директора школы на основании личного заявления родителей (законных представителей). К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате и договор о предоставлении услуги.
3. Прием обучающихся в интернат осуществляется в основном в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в интернате.
4. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема обучающегося в интернат до момента отчисления.

III. Организация деятельности интерната

1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово.
2. Деятельность интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.
3. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.
4. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается приказом директора.
5. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовая комната (душевая комната, приспособления для стирки и глажения белья). Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживания обучающихся.
6. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло. Составляется график дежурства обучающихся в жилых помещениях.
7. Для проживающих в интернате организуется четырёхразовое питание в школьной столовой за счет средств бюджета и родительских средств. Ведется бракераж сырой и готовой продукции.
8. Смена постельного белья производится один раз в 12 дней.
9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово (спортивный зал, спортивная площадка).
10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется ИЦРБ с.Исянгулово.
11. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется в субботу и в воскресенье автотранспортом МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово в соответствии с Положением об организации школьных перевозок.
12. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в таблице ежедневного пребывания обучающихся в интернате.
13. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор школы разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей).

14. Проживание обучающихся в интернате в каникулярное время не предусматривается.

15. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

IV. Управление пришкольным интернатом

1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор Учреждения.

2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации деятельности пришкольного интерната;
- для организации в нем образовательного и воспитательного процесса;
- для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
- для организации отдыха обучающихся.

3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате.

4. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5. Помощник воспитателя осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создает условия для сохранения жизни и здоровья детей.

V. Закрытие интерната

1. Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных ст.5 «Закона об образовании в Российской Федерации»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате;
- по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения, настоящему Положению.

2. Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

3. При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях образовательного учреждения.

К настоящему Положению прилагаются следующие локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате при МОБУ СОШ №1с.Исянгулово ;

- Заявление на зачисление в интернат при МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово;
- Договор МОБУ СОШ №1 и родителей (законных представителей) обучающегося.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете школы,
протокол № 1 от 28.08.2013г

1.1.
с.И
обу
1.3.
обу
к о
2.1.
ка
уч
2.1.
сп
(в
во
2.
2.
П
2
2
У
д
2
с
э
2
!

Правила внутреннего распорядка обучающихся,
проживающих в интернате МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово, регулируют режим работы пришкольного интерната, права и обязанности обучающихся.

1.3. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками интерната.

2. Режим работы интерната

2.1. Интернат работает в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с годовым календарным учебным графиком МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово, утвержденным директором учреждения на учебный год.

2.2. В субботу после 14.00. учащихся увозят домой на выходные дни на школьном автотранспортном средстве МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово в сопровождении работников пришкольного интерната (воспитателя, помощников воспитателя), назначенных приказом директора Учреждения. В воскресенье вечером, до 20.00., детей привозят в пришкольный интернат.

2.3. График работы воспитателей составляется директором Учреждения .

2.4. Передача детей осуществляется в течение суток следующим образом:

1) с 8.30. до 8.00. помощник воспитателя(ночная няня) передаёт детей воспитателю.

2) по окончании последнего урока учителя передают детей воспитателю дневной смены;

3) в 16-00. воспитатель дневной смены передает детей воспитателю вечерней смены;

4) в 20.00. воспитатель передает детей помощнику воспитателя(ночная няня) до 8.00.

Передача фиксируется в соответствующем журнале.

2.5. В ночное время территорию Учреждения охраняет сторож (режим работы с 20.00. до 8.00.).

2.6. О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору Учреждения, в случае необходимости – службам 01,02,03. О случаях менее опасных сообщается директору на утро.

2.7. Учебная и воспитательная деятельность в пришкольном интернате является частью всей системы образовательного процесса Учреждения, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.

2.8. Наиболее лучшим сочетанием видов деятельности учащихся является их двигательная активность на

воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно-полезный труд на территории Учреждения), а после самоподготовки – участие в мероприятиях развивающего и эмоционального характера (игры, викторины, конкурсы и др.).

2.9. Продолжительность прогулки для учащихся 5-11 классов – не менее 1,5 часа.

2.10. Выполнение учащимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16 часов, проводить в специально закреплённом классном помещении либо кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся.

2.11. Необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся для подготовки устных домашних заданий в 5-11 классах. Рекомендуется использовать другие свободные помещения для учащихся, которые не могут длительно заниматься со всей группой.

2.12. Длительность выполнения домашних заданий составляет:

а) для учащихся 5-6 классов – до 2,5 часов;

б) для учащихся 7-9 классов – до 3 часов;

в) для учащихся 10-11 классов – до 3,5 часов;

2.13. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению учащихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

2.14. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

2.15. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе Учреждения, а также посещать кружки ЦРТДЮ, ДШИ, Районный Дом Культуры, ФОК «Салауат»

2.16. Во время пребывания в пришкольном интернате дети привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы, шторы) и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром помощника воспитателя в комнате для глажения белья.

2.17. Режим дня пришкольного интерната:

Подъём ,зарядка, заправка постелей	07-00 -07-30
Утренний туалет	07-30 -07-50
Утренний осмотр	07-50 -08-00
ЗАВТРАК	08-00 -08-15
Развод на занятия	08-15 - 08-25
Учебные занятия	08-30 - 14-15
ОБЕД	14-00 – 14-30
Дневная прогулка	14-30 - 15-00
Самоподготовка с перерывом на полдник	

нных игр,	16-00 -16-10)	15-00 -17-00
участие в	занятия по интересам (кружки ,студии)	17-00 -19-00
о.).	специальная подготовка ,индивидуальная работа	
из самых	проведение вечеров, конкурсов,)	
интерната.	ОЖИИ	19-00 -19-30
еппленном	Вас воспитателя	19-30 -20-30
щихся.	Вечерняя прогулка	20-30 -21-00
и устных	Вечерний туалет(свободное время)	21-00 -22-00
нения для	ОТБОЙ	22-00

3. Обязанности

Проживающие обязаны:

- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
- Соблюдать чистоту в интернате. Ежедневно проводить влажную уборку комнат, 1 раз в месяц проводить генеральную уборку.
- Менять постельное бельё не реже двух раз в месяц.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами.
- Принимать активное участие в жизни интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.
- Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
- При уходе из комнаты дежурный должен закрыть форточки, двери, выключить свет.
- Своевременно до 10 числа текущего месяца вносить плату за питание .

Проживающим запрещается:

- Приходить в интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.