

Утверждаю

Директор школы: \_\_\_\_\_

Итбаева Э.Р.

Приказ № 50 от 1 апреля 2020 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МОБУ СОШ № 1 с.Исянгулово**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе.	Итбаева Э.Р., директор школы	до 03.04.2020
2	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения.	Итбаева Э.Р., директор Исхакова Л.В., зам.директора по УВР	до 03.04.2020
3	Организация работы по выдаче бесплатных продуктовых наборов (формирование списка льготников, сбор заявлений от родителей (законных представителей), назначение работника, ответственного за сопровождение процесса, издание приказа, утверждающего список льготников, формирование ведомости выдачи бесплатных продуктовых наборов, направление поставщику (ам) продуктов питания заявку ) обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, льготным питанием в период их обучения в дистанционной форме, в рамках выделенного финансирования.	Итбаева Э.Р., директор  Классные руководители	до 02.04.2020
4	Мониторинг технической готовности школы, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся.	Ответственные за ДО Худабандин З.З., Исхакова Л.В., , классные	до 03.04.2020

		руководители	
5	Сбор и анализ заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, представленных любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	Ответственные за ДО Худабандин З.З., Исхакова Л.В., Губайдуллина А.А., Казакбаев Д.Н., классные руководители	до 03.04.2020
6	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика.	Худабандин З.З., Губайдуллина А.А.	до 03.04.2020
7	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: -корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; -корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Исхакова Л.В., Казакбаев Д.Н., зам. директора по УВР	до 03.04.2020
8	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением педагогов - психологов, дефектолога, педагогических работников.	Гайнизарова Х.Г., зам. директора по ВР, классные руководители,	до 03.04.2020
9	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.	Исхакова Л.В., Казакбаев Д.Н., зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	до 05.04.2020
10	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: -размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной	Исхакова Л.В., Казакбаев Д.Н., зам.директора по УВР, Худабандин З.З., зам. директора по ИТ,	до 06.04.2020

	организации; -регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	классные руководители	
11	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету.	Классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
12	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение.	Итбаева Э.Р., директор школы, Исхакова Л.В., зам.директора по УВР, Худабандин З.З., зам. директора по ИТ	до 03.04.2020
13	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал.	Администрация, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
14	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения.	Ответственные за ДО Худабандин З.З., Исхакова Л.В., Губайдуллина А.А., Казакбаев Д.Н.	постоянно на период дистанционного обучения
15	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме.	Исхакова Л.В., Казакбаев Д.Н., зам.директора по УВР, руководители ШМО	согласно плану ВСОКО
16	Обеспечение педагогических работников ноутбуками для организации дистанционного обучения в удаленном с места работы в удаленном режиме.	Худабандин З.З., зам. директора по ИТ, Казакбаев Д.Н.,	на период дистанционного обучения

		зам.директора по УВР	
17	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о соблюдении режима дня, режима учебы и отдыха, соблюдении личной гигиены.	Классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
18	Организация участия педагогов в вебинарах по вопросам организации дистанционного обучения.	Исхакова Л.В., Казакбаев Д.Н., зам.директора по УВР	до 06.04.2020, затем постоянно на период дистанционного обучения
19	Организация обучения учителей методике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий на дистанционном курсе, разработанном ГАУ ДПО Институт развития образования РБ.	Администрация школы	с 24.03.2020 по 02.04.2020
20	Организация обучения педагогов методике организации дистанционных занятий, проведение школьных курсов повышения квалификации по применению дистанционных занятий.	Худабандин З.З., зам. директора по ИТ, Губайдуллина А.А.	с 24.03.2020, затем на период дистанционного обучения
21	Проведение педагогического совета по вопросам организации дистанционного обучения.	Итбаева Э.Р., директор	По плану
22	Организация работы по переходу на дистанционное обучение с использованием инструментов АИС «Образование».	Худабандин З.З., зам. директора по ИТ, Губайдуллина А.А.	до 06.04.2020
23	Организация (при необходимости) для обучающихся 1 -4 классов дежурных групп численностью не более 15 обучающихся (при наличии соответствующего решения их родителей (законных представителей) с осуществлением образовательного процесса в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами и организацией питания.	Исхакова Л.В., Казакбаев Д.Н., зам.директора по УВР, старший учитель Макаев И.И.	На период дистанционного обучения

